**Документация к извещению**

**(Далее Документация)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Предмет закупки** | | Размещение рекламы Банка ВТБ 24 (ЗАО) на каналах федерального телевидения. |
| 2. | **Требования к услугам, связанные с определением их соответствия потребностям Заказчика** | | В соответствии с приложением 3 «Техническое задание» к Документации. |
| 3. | **Требования к описанию участниками услуг** | | Коммерческое предложение участника запроса предложений (далее – участник) должно быть подготовлено по Форме 1, являющейся приложением 1 к настоящей Документации. |
| 4. | **Сроки оказания услуг** | | Период размещения: декабрь 2013 г. |
| 5. | **Место оказания услуг** | | Размещение рекламы банка на каналах федерального телевидения согласно Приложению № 1 к Техническому заданию (приложение 3 к Документации) |
| 6. | **Цена договора** | | 107 960 100 (сто семь миллионов девятьсот шестьдесят тысяч сто) рублей 00 копеек, с учетом НДС. |
| 7. | **Форма, сроки и порядок оплаты услуг** | | * предоплата в размере 50 (пятьдесят)% от цены Договора в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания договора * постоплата в размере 50 (пятьдесят)% от цены Договора - в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Акта сдачи приемки оказанных услуг. |
| 8 | **Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок** | | Заявки на участие должны быть предоставлены в форме электронного документа по адресу:  Электронная торговая площадка (ЭТП) по адресу: http://etp.roseltorg.ru.  Дата начала приема заявок: 14.08.2013  Дата окончания приема заявок: 04.09.2013  Заявки, поданные позднее срока окончания подачи заявок, не рассматриваются. |
| 11. | **Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления разъяснений положений Документации** | | Любой участник вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений Документации через ЭТП по адресу: http://etp.roseltorg.ru, в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП, или в письменном виде (на бланке участника или с печатью участника) за подписью руководителя участника или уполномоченного лица участника на электронный адрес: [tendkom@vtb24.ru](mailto:tendkom@vtb24.ru), но не позднее 12:00 МСК 02.09.2013.  Все разъяснения положений Документации будут размещаться на официальном сайте и на ЭТП в срок с 15.08.2013 г. по 03.09.2013 г. в рабочие дни. |
| 12. | **Место, дата и время открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений** | | Электронная торговая площадка по адресу: http://etp.roseltorg.ru 04.09.2013 г. 12:00 МСК |
| 13. | **Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений** | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№** | **Наименование критерия оценки заявок** | **Вес критерия** | | 1 | Объем GRP`30 | 100% | |
| 14. | **Порядок оценки и сопоставления заявок** | | Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. В порядке убывания итоговых рейтингов, заявкам участников присваивается соответствующие номера – второй, третий и т.д.  Участник, чья заявка получила наибольший итоговый рейтинг, признается победителем запроса предложений.  В случае равенства итоговых рейтингов предпочтение отдается Заявке, полученной ранее по времени.  Методика оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений приведена в приложении 4 к Документации. |
| 15 | **Переторжка** | | Заказчик вправе проводить процедуру переторжки (процедуру добровольного изменения цен заявок в целях повышения их предпочтительность для Заказчика) после открытия доступа к заявкам, но до принятия решения об итогах запроса предложений Заказчик вправе неоднократно принимать решения о проведении процедуры переторжки. |
| 16. | **Место, дата и порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок и подведение итогов открытого запроса предложений** | | Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, подведение итогов запроса предложений состоится по адресу: Мясницкая, 35, к.703а не позднее 17.09.2013 г. Комиссия рассматривает заявки на их соответствие требованиям, установленным в Документации, и оценивает заявки в соответствии с критериями, установленными п.13 Документации в порядке, установленном п.14 Документации. Участник, заявке которого присвоен первый номер, признаётся победителем открытого запроса предложений. В случае отказа этого участника от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником, заявке которого присвоен номер два и так далее.Результаты оценки и сопоставления заявок оформляются протоколом, который подписывается Председателем Комиссии и в течение 3 дней после его подписания размещается Заказчиком на официальном сайте. Протокол оценки и сопоставления заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик должен быть готов по запросу победителя открытого запроса предложений по истечении трех рабочих дней со дня подписания протокола передать ему один экземпляр протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений и проект договора, который составляется путем включения в него условий выполнения договора, предложенных победителем открытого запроса предложений в Заявке на участие в запросе предложений, в проект договора. Экземпляры протокола и проекта договора предоставляются лично в руки уполномоченному представителю победителя (действующему по доверенности). |
| 17. | **Срок подписания договора** | | В течение 20 календарных дней со дня размещения на Официальном сайте и <http://etp.roseltorg.ru>, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие. |
| 18. | **Требования к участникам** | | Участник должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:   1. быть правомочным заключать договор; 2. не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом); 3. не являться лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа, и (или) экономическая деятельность которого приостановлена по основаниям, предусмотренным законодательством; 4. не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 10 процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; 5. сведения об участнике должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», и в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; 6. обладать опытом размещения рекламы на каналах федерального телевидения. |
| 19. | **Документы, представляемые участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям** | | 19.1. В качестве документов, подтверждающих соответствие участника требованиям, указанным в пп. 1 - 4 п. 18 Документации, должны быть представлены следующие документы:   1. копия устава организации и/или учредительного договора (при наличии), заверенная печатью и подписью уполномоченного лица организации; 2. отсканированный оригинал или нотариально заверенная копия полученной не ранее чем за 3 месяца (а если были изменения — то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до даты подачи заявки на участие в запросе предложений выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальный предпринимателей); или документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык[[1]](#footnote-1) документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц); 3. копии приказов о назначении на должности директора и главного бухгалтера, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица организации; 4. копии «Бухгалтерского баланса» и «Отчета о прибылях и убытках» за последний отчетный период текущего года с отметкой налогового органа или с Протоколом приема налоговой отчетности, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица и главного бухгалтера организации. В случае если организация применяет упрощенную систему налогообложения, то предоставляются копия уведомления о возможности применения упрощенной системы налогообложения и копии налоговых деклараций за предыдущий год и последний отчетный период текущего года (при наличии) с отметкой налогового органа или с Протоколом приема налоговой отчетности, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица и главного бухгалтера организации; 5. копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявку, на осуществление действий от имени участника (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенную подписью и печатью участника либо нотариально заверенную копию такой доверенности; 6. отсканированный оригинал решения об одобрении или о совершении крупной сделки, сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством Российской Федерации/законодательством иностранного государства, учредительными документами юридического лица и если для участника выполнение договора является крупной сделкой, сделкой с заинтересованностью, либо письмо участника о том, что данная сделка для такого участника не является крупной сделкой, сделкой с заинтересованностью или письмо о том, что организация не попадает под действие такого требования закона, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом. В случае, если получение решения об одобрении или о совершении крупной сделки, сделки с заинтересованностью, до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений для участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении таких сделок, участник обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса предложений представить вышеуказанные решения до момента заключения договора; 7. гарантийное письмо о ненахождении участника в процессе реорганизации, ликвидации, об отсутствии в отношении участника решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом), об отсутствии ареста имущества участника, наложенного по решению суда, административного органа, о неприостановлении экономической деятельности участника, заверенное подписью и печатью руководителя организации; 8. Справка из ФНС России о задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по состоянию на дату не ранее чем за 6 календарных месяцев до даты ее предоставления в Банк.   Дополнительно участники-нерезиденты Российской Федерации должны предоставить:   1. документы, подтверждающие полномочия должностных лиц участника на подписание договоров; 2. нотариально удостоверенная копия Разрешения Торгово-промышленной палаты Российской Федерации; 3. нотариально удостоверенная копия документа о постановке иностранного юридического лица на учет в налоговых органах Российской Федерации и присвоении ему идентификационного номера налогоплательщика (ИНН), кода причины постановки (КПП), кода иностранной организации (КИО);   *в случае если организация имеет в России представительства или филиалы:*   1. решение иностранного юридического лица об открытии представительства в Российской Федерации; 2. положение о представительстве иностранного юридического лица в Российской Федерации; 3. нотариально удостоверенная копия свидетельства о внесении в сводный государственный реестр аккредитованных на территории Российской Федерации представительств иностранных компаний или государственный реестр филиалов иностранных юридических лиц, аккредитованных на территории Российской Федерации.   19.2. В качестве документов, подтверждающих соответствие участника требованиям, указанным в пп. 6 п. 18 Документации, должны быть представлены следующие документы:   1. рекомендательные письма (не менее трех) от рекламодателей, входящих в рейтинг ТОП-100 крупнейших рекламодателей Adindex за 2012 г. по национальному ТВ. |
| 20. | **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие** | 1. Любой участник вправе подать только одну заявку. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе предложений, в соответствии с регламентом ЭТП, в любое время после ее подачи, но до истечения срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в п. 12 Документации. 2. Срок действия заявки должен составлять не менее чем 60 (шестьдесят) календарных дней со дня, следующего за днем открытия доступа к заявкам. Срок указывается в Коммерческом предложении (Форма 1 – приложение к Документации). Указание меньшего срока может служить основанием для отклонения заявки. 3. Все документы, входящие в заявку, должны быть составлены на русском языке. 4. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами на иностранном языке, должны быть представлены на языке оригинала с обязательным приложением перевода этих документов на русский язык, заверенным в установленном порядке (приложение отсканированного нотариально заверенного перевода). При выявлении расхождений между текстом на русском языке и на языке оригинала, преимущество будет отдано тексту на русском языке. Заказчик вправе не рассматривать документы, не переведённые на русский язык. 5. Заявка предоставляется вместе с сопроводительным письмом, содержащим опись документов, входящих в состав заявки. | |
|  | *В состав заявки на участие в открытом запросе предложений должны входить следующие документы:* | | |
| 20.1 | **Коммерческое предложение** | Готовится по форме 1, являющейся приложением 1 к Документации, в соответствии с рекомендациями по заполнению данной формы. В случае победы участника в открытом запросе предложений условия, содержащиеся в коммерческом предложении, будут включены в проект договора. | |
| 20.2 | **Анкета участника** | Готовится по форме 2.1/2.2, являющейся приложением 2 к Документации в соответствии с рекомендациями по заполнению данной формы. В случае победы участника в открытом запросе предложений наименование и реквизиты участника, содержащиеся в анкете, будут включены в проект договора. К анкете должна быть приложена доверенность на лицо, действующего от имени участника (в случае, если это лицо не является единоличным исполнительным органом участника). | |
| 20.3 | **Документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным Заказчиком** | В соответствии с перечнем документов, указанным в п.19 Документации. | |
| 21. | **Приложения к документации:** | 1. Форма 1 - Коммерческое предложение с приложением. 2. Форма 2.1/2.2 - Анкета участника. 3. Техническое задание с приложениями. 4. Методика оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений. 5. Проект договора с приложениями. | |

Приложение №1

к Документации к извещению

**Форма 1 – Коммерческое предложение**

(оформляется на официальном бланке участника; участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По Извещению №   
от «….» ………… 20… г.

**Уважаемые господа!**

Изучив Извещение о проведении Открытого запроса предложений, опубликованное на Официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) за №\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. *(указать дату и номер Извещения)*, а также Документацию о запросе предложений, и принимая установленные в них требования и условия Запроса предложений,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(полное наименование Участника с указанием Организационно-правовой формы)*

расположенное по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(почтовый адрес Участника)*

предлагает заключить договор на размещение рекламы Банка ВТБ 24 (ЗАО) на каналах федерального телевидения на сумму 107 960 100 (сто семь миллионов девятьсот шестьдесят тысяч сто) рублей 00 копеек с НДС, в соответствии с данным Коммерческим предложением, Техническим заданием и проектом договора на следующих условиях:

|  |  |
| --- | --- |
| GRPs 30 | *Необходимо указать объем GRPs 30* |

|  |  |
| --- | --- |
| **GRP's 30" BA (заполняется участником исходя из распределения бюджета по каналам указанного в п.1 Приложения к Техническому заданию (табл. №3)/**  **Таблица 1\*** | |
| **Канал/Месяц** | **Декабрь** |
| РОССИЯ 1 |  |
| ПЕРВЫЙ КАНАЛ |  |
| НТВ |  |
| ТНТ |  |
| СТС |  |
| ПЯТЫЙ КАНАЛ |  |
| РЕН ТВ |  |
| ИТОГО: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CPP 30" в руб. с НДС без агентской комиссии (заполняется участником)/Таблица 2** | | |
| **Канал/Месяц** | **Декабрь** | |
| РОССИЯ 1 |  | |
| ПЕРВЫЙ КАНАЛ |  | |
| НТВ |  | |
| ТНТ |  | |
| СТС |  | |
| ПЯТЫЙ КАНАЛ |  | |
| РЕН ТВ |  | |
|  |  | |
| **CPP 30" в руб. с НДС и с агентской комиссией (заполняется участником)/Таблица 3** | | | |
| **Канал/Месяц** | | **Декабрь** | |
| РОССИЯ 1 | |  | |
| ПЕРВЫЙ КАНАЛ | |  | |
| НТВ | |  | |
| ТНТ | |  | |
| СТС | |  | |
| ПЯТЫЙ КАНАЛ | |  | |
| РЕН ТВ | |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Бюджет с НДС без агентской комиссии, включая НДС (тыс. руб.) (рассчитывается участником)\*\*/Таблица 4** | | |
| **Канал/Месяц** | **Декабрь** | **Доля бюджета, %** |
| РОССИЯ 1 |  |  |
| ПЕРВЫЙ КАНАЛ |  |  |
| НТВ |  |  |
| ТНТ |  |  |
| СТС |  |  |
| ПЯТЫЙ КАНАЛ |  |  |
| РЕН ТВ |  |  |
| Итого, руб. с НДС |  |  |
| агентская комиссия с НДС в % |  |  |
| **агентская комиссия , руб. с НДС** |  |  |
| **итого с агентской комиссией , руб. с НДС** | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Канал | **Качество размещения, GRP's 30" (заполняется участником закупки с учетом данных указанных в п.1 табл. №2 Приложения №1 к техническому заданию) /Таблица 5** | | | | | |
| **Fixed placement** | | **Float placement** | | **Total** | |
| **Offprime** | **Prime** | **Offprime** | **Prime** | **Fixed** | **Float** |
| РОССИЯ 1 |  |  |  |  |  |  |
| ПЕРВЫЙ КАНАЛ |  |  |  |  |  |  |
| НТВ |  |  |  |  |  |  |
| ТНТ |  |  |  |  |  |  |
| СТС |  |  |  |  |  |  |
| ПЯТЫЙ КАНАЛ\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| РЕН ТВ |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Комментарии:**  **Требуется заполнить все поля маркированные серым цветом.** |  |  |  |  | | | |  | |  |  |  |  |  |
| 1. Для плавающего размещения на всех каналах обязательное условие: не размещаться в программах криминального и эротического содержания | | | | | | | | | | | |  |  |  |
| \* Заполнение Таблицы 1 осуществляется исходя из распределения бюджета по каналам указанного в п. 1 Приложения к Техническому заданию (Табл. №3) | | |  |  | | | |  | |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  | | | |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | | | |  | |  |  |  |  |  |
| бюджет по каналам указан с НДС и с агентской комиссией, включая НДС .  Необходимо выделить агентскую комиссию, включая НДС, | | | | | | | |  |  |  |
| из указанного бюджета в п. 1 Приложения к Техническому заданию (Табл. №3) и производить расчеты GRP 30", исходя из полученного бюджета на каналы без агентской комиссии, включая НДС (заполнить Таблицу 1).  2. Все показатели округлять до двух знаков после запятой | | | | | | | | |  |  |
| \*\*Для этого необходимо просплитовать бюджет указанный в п. 1 Приложения к Техническому заданию (Табл. №3) без учета агентской комиссии, включая НДС, в заданных пропорциях и заполнить аналогичные поля, маркированные серым (Таблица 4). | | | | | | | | | | |
| \*\*\* Расчет производить исходя из доли прайма ~ 60% | | |  |  |  |  |  |  |  |  |

Настоящая заявка действует до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года.

Настоящая заявка является офертой в соответствии со ст. 435 Гражданского кодекса Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

М.П. Дата: «\_\_» \_\_\_\_ 201\_\_г.

**Инструкции:**

1. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей документации по запросу предложений, а также иные данные и сведения, предусмотренные документацией по запросу предложений, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений должны быть предоставлены участником через ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительный формат \*.pdf, один файл – один документ). Все файлы заявки на участие в запросе предложений, размещенные участником запроса предложений на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в запросе предложений. Допускается размещение на ЭТП документов, сохраненных в архивах, при этом размещение на ЭТП архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.
2. Форма 1 – Коммерческое предложение, Форма 2.1./2.2. – Анкета участника должны быть подписаны и скреплены печатью лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае доверенность прикладывается к заявке на участие в запросе предложений.

Приложение №2

к Документации к извещению

**Форма 2.1 – Анкета участника (для юридических лиц)[[2]](#footnote-2)**

Приложение к письму №\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

по извещению № ………….. в от ……….

(анкета заполняется по всем позициям; в случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет»)

| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об участнике** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное и сокращенное наименование (с указанием организационно-правовой формы; в соответствии с учредительными документами), торговая марка (если имеется) |  |
| 2. | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| 3. | Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) |  |
| 4. | Лицензии на вид деятельности (дата, регистрационный номер, срок действия, уполномоченный государственный орган, выдавший лицензию) |  |
| 5. | **Сведения об учредителях(чья доля в уставном капитале 10% и более):**  **Для физических лиц:** ФИО (полностью), дата рождения.  **Для юридических лиц:** полное наименование (включая организационно-правовую форму), ИНН |  |
| 6. | Размер уставного капитала |  |
| 7. | Адрес места нахождения |  |
| 8. | Фактический, почтовый адрес, |  |
| 9. | Контактный телефон / факс |  |
| 10. | Веб-сайт, адрес электронной почты |  |
| 11. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, телефоны банка, номер расчётного счета, номер корреспондентского счёта, БИК, прочие банковские реквизиты) (указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора) |  |
| 12. | **Сведения о руководителях организации:**  Должность, ФИО (полностью), дата рождения, стаж работы в данной организации, контактный телефон) |  |
| 13. | **Сведения о главном бухгалтере:**  Должность, ФИО (полностью), дата рождения, стаж работы в данной организации, контактный телефон) |  |
| 14 | Количественный и профессиональный состав штатных работников |  |
| 15 | Информация об аналогичных работах/услугах за последние 2 года |  |
| 16. | Информация о наличии опыта работы с банками и ВТБ 24 (ЗАО) |  |
| 17.. | **Сведения об ответственном лице участника по техническим по коммерческим вопросам:**  Должность, ФИО (полностью) и контактная информация (телефон, факс, e-mail) |  |

***С проверкой достоверности указанных сведений и обработкой персональных данных согласен[[3]](#footnote-3).***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

М.П. Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_г.

**Форма 2.2 – Анкета участника (для физических лиц)[[4]](#footnote-4)**

Приложение к письму №\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

по извещению № ………….. в от ……….

(анкета заполняется по всем позициям; в случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет»)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об участнике** |
| 1. | Фамилия, имя, отчество, |  |
| 2. | Дата рождения |  |
| 3. | Место рождения |  |
| 4. | Серия, номер паспорта, кем выдан, дата |  |
| 5. | ИНН |  |
| 6. | Адрес регистрации (в т.ч. временной) |  |
| 7. | Адрес фактического пребывания (*заполняется, если не совпадает с адресом регистрации)* |  |
| 8. | Контактный телефон / факс |  |
| 9. | Адрес электронной почты |  |
| 10. | Информация об аналогичных работах/услугах за последние 2 года |  |
| 11. | Информация о наличии опыта работы с банками и ВТБ 24 (ЗАО) (перечислить выполненные работы для Банка) |  |

***С проверкой достоверности указанных сведений и обработкой персональных данных согласен:***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

Приложение №3

к Документации к извещению

**Техническое задание**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Продукции | Размещение рекламы Банка на федеральном ТВ. |
| Технические требования к оказываемым услугам | Подробные характеристики (сплит каналов, качество размещения и требования к отчетности и зачету фактически набранных рейтингов) приведены вп.1-2 Приложения №1 к Техническому заданию. |
| Количество оказываемых услуг | Определяется исходя из бюджета на каждый телеканал (согласно п. 1 Приложения №1 к Техническому заданию Табл. №3). |
| Объем услуг | Размещение рекламы банка на федеральном ТВ (согласно Приложению №1 к Техническому заданию). |
| Место, условия и сроки оказания услуг | Размещение согласно характеристикам, указанным в Приложении №1 к Техническому заданию.  Период размещения: декабрь 2013г. |
| Требования к послепродажному обслуживанию | Согласно требованиям к отчетности и зачету фактически набранных рейтингов указанным в п.2 Приложения №1 к Техническому заданию. |
| Требования к конечному результату | Закупка наибольшего количество GRP`30 на объем указанный в п. 1 (табл.№3) Приложения №1 к Техническому заданию с соблюдением качественных параметров указанных в п. 1(табл.№2) Приложения №1 |
| Условия оплаты | * предоплата в размере 50 (пятьдесят)% от цены Договора в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания договора * постоплата в размере 50 (пятьдесят)% от цены Договора - в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Акта сдачи приемки оказанных услуг. |
| Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками) | Все взаиморасчеты осуществляются в рублях. |
| Иное, при необходимости | В случае нарушения качественных и количественных показателей, несоблюдение требований предъявляемых к отчетности и зачету фактически набранных рейтингов после размещения рекламы Принципала указанных в п.1-2 Приложения №1 к техническому заданию Агент выплачивает пени в размере 30 (тридцати) % от цены Договора. |

Приложение № 4

к Документации к извещению

**Методика оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений**

**Общие положения**

Настоящая методика определяет:

- совокупность критериев оценки Заявок участников и диапазон их значимостей;

- порядок оценки Заявок участников.

Оценка Заявок осуществляется с использованием критериев оценки заявок участников, приведенных в Таблице №1:

Таблица№1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование критерия оценки Заявок | Вес критерия |
| 1 | Объем GRP`30 | 100% |

**Оценка Заявок по критерию «Объем GRP`30»**

Победителем признается тот участник Заявка, которого содержит наибольший объем GRP`30 на выделенный бюджет и заданное качество размещения.

В случае равенства объемов GRP`30 на выделенный бюджет и заданное качество размещения предпочтение отдается Заявке, полученной ранее по времени.

Приложение №5

к Документации к извещению

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР №**  г. Москва \_\_\_\_.\_\_\_.2013  **Банк** **ВТБ 24 (закрытое акционерное общество)**, именуемый в дальнейшем – **Принципал,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем - **Агент,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые – Стороны, заключили настоящий Агентский договор (далее - Договор) о нижеследующем.  **Основные определения**  **Федеральное телевидение –** канал коммуникации**,** зона распространения которого покрывает полностью Российскую Федерацию (далее – Телевидение).  **Медиа Планирование** – планирование, касающееся вопросов и решений в связи с размещением рекламы Принципала на федеральном телевидении, т.е. выбор каналов и программ, процесс составления графика выходов рекламы в них с указанием стоимостных и медийных параметров размещения рекламы Принципала.  **Медиаплан** – документ, содержащий конкретные условия проведения рекламной кампании Принципала на телевидении, такие как периоды размещения рекламы, графики выходов рекламы, виды рекламных роликов и их хронометраж, стоимость размещения и другие стоимостные и медийные условия размещения рекламы Принципала на телевидении.  **Бриф –** техническое задание Принципала на соответствующий Этап размещения для подготовки Медиапланов Агентом, содержащее информацию по периоду размещения рекламы Принципала**,** требуемом объеме GRP и TRP, целевую аудиторию, распределение бюджета на размещение между телевизионными каналами.  **GRP (Gross Rating Point)** – сумма рейтингов всех выходов рекламных сообщений в рамках рекламной кампании.  **TRP (Target Rating Point)** - сумма рейтингов, рассчитанных на заданную Принципалом целевую аудиторию.  **GRP 30”** - сумма рейтингов рекламного ролика, приведённая к 30-секундному хронометражу. (GRP 30”, пересчитанный на закупочную аудиторию Телеканала, представляет собой **закупочный GRP 30”.**)  **Affinity Index** (Индекс соответствия) – отношение аудитории Телеканала в целевой группе (в %) к аудитории Телеканала среди всего населения (в %).  **Frequency** (частота) - количество рекламных объявлений, которое в среднем увидит каждый человек из охваченной части аудитории канала.  **CPP** (Cost per point) – стоимость пункта рейтинга.  **Третьи лица** – структуры ТВ ЗАО "Медиа Сервис - Видео Интернешнл", ЗАО "Видео Интернешнл - Приор", ОАО «РТР-Медиа», ЗАО "ЭвереСТ-С", ООО "Газпром Медиа", ОАО "ТРК ВС РФ "Звезда".  **Этап размещения** – месяц   1. **Предмет Договора**   1.1. Агент обязуется за вознаграждение по поручению Принципала совершать следующие юридические и иные действия от своего имени, но за счет Принципала.   1. 1.1.1. Заключать договоры на размещение рекламы Принципала на Телевидении на территории Российской Федерации в течение всего срока действия Договора, согласно Приложению к Договору. Конкретные сроки и график размещения рекламы Принципала на Телевидении указываются в утвержденном Принципалом Медиаплане, которые согласовываются Агентом и Принципалом посредством электронной почты. 2. **Обязанности Сторон**   2.1. Агент обязан:   * + 1. Осуществлять необходимые действия для размещения рекламы Принципала на наиболее выгодных для Принципала условиях, в том числе осуществлять планирование рекламной кампании Принципала, вести все необходимые переговоры с третьими лицами, заключать с третьими лицами сделки, направленные на размещение рекламы Принципала на Телевидении; заключать от своего имени, но за счёт средств Принципала договоры на размещение рекламы Принципала на Телевидении в соответствии с Брифом, предоставляемым Принципалом Агенту, а также подготовленным на основе Брифа Медиапланом, согласованным Сторонами; а также совершать иные разумно необходимые действия в связи с организацией размещения Принципала.     2. После получения Брифа от Принципала разрабатывать и предоставлять Принципалу для утверждения Медиаплан таким образом, чтобы они предоставлялись не позднее чем к 25 числу месяца, предшествующего месяцу размещения рекламных материалов Принципала. Медиапланы подготавливаются Агентом на основе предоставленного Принципалом Брифа и согласовывается Принципалом. В случае несвоевременного предоставления Агентом Медиаплана, Принципал вправе выставить Агенту пени в размере  0,1 (ноль целых одной десятой) % от стоимости рекламной кампании в соответствующем этапе размещения, за каждый календарный день просрочки, но в любом случае не более 10 (десяти) % от стоимости рекламной кампании. Осуществлять контроль выходов рекламы Принципала в течение всего срока рекламной кампании.     3. Ежемесячно в рамках этапа размещения проводить аудит размещения рекламы Принципала на телевидении на основании данных Gallup TV Index и предоставлять не позднее 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за месяцем размещения, Принципалу данные ТВ-мониторинга, необходимых для оценки рекламной кампании Принципала, в формате Exel с указанием набранных Принципалом GRP и TRP по рекламной кампании.     4. Еженедельно с даты утверждения Медиаплана предоставлять Принципалу корректировку или обновление Медиаплана. Указанные изменения  должны быть утверждены и приняты Принципалом.   2.1.7. Предоставлять Принципалу Отчёт по результатам выполнения поручения, а также иные документы и материалы, относящиеся к исполнению поручения Принципала в соответствии с Договором в течение 20 (двадцати) рабочих дней по окончанию Этапа размещения и после получения соответствующих документов от третьих лиц, а именно:  2.1.7.1. Отчет о набранном Принципалом количестве GRP и TRP, основанный на данных Gallup TV Index;  2.1.7.2. Копии эфирных справок с телеканалов, копии документов третьих лиц (акты, счета-фактуры).  2.1.8. По окончании Этапа размещения производить расчет (оценку) зачетной стоимости Этапа рекламной кампании - Постбайнг анализ (далее - ПБА).  2.1.9. По запросу Принципала в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами Договора предоставить паспорт сделки (договор), заключенный между Агентом и третьими лицами, перечисленными в разделе «Основные определения» Договора.  2.2. Принципал обязан:  2.2.1. Обеспечить Агента денежными средствами, документами и информацией, необходимыми для исполнения поручения и обязанностей Агента.  2.2.2. По требованию Агента предоставлять документы, подтверждающие достоверность информации, содержащейся в рекламном материале Принципала и его соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, а в случае если рекламируемая деятельность подлежит лицензированию, а товары и/или услуги обязательной сертификации или государственной регистрации предоставлять Агенту заверенные копии лицензий, сертификатов и документов о регистрации.   * + 1. Не позднее чем за 25 (двадцать пять) календарных дней до начала этапа размещения, представить Бриф, на основании которого Агентом подготавливается Медиаплан.     2. В течение 5 (пяти) рабочих дней утверждать представленный Агентом Медиаплан, либо в те же сроки направлять мотивированный отказ в утверждении Медиаплана по средствам электронной почты. В случае не утверждения Принципалом Медиаплана, Стороны решают все возникшие разногласия путем переговоров. Конечный Медиаплан должен быть согласован Принципалом.  1. 2.2.5. Принять от Агента все исполненное в соответствии с условиями Договора.   2.2.6. Оплатить Агенту агентскую комиссию в соответствии с условиями Договора.  2.2.7. Самостоятельно и за свой счет предоставлять Агенту (рекламораспространителям) рекламные материалы, выполненные в полном соответствии с требованиями Федерального закона «О рекламе». Предоставляемые Принципалом рекламные материалы должны также соответствовать техническим требованиям, а также этическим, политическим принципам телеканалов. В случае отклонения третьими лицами рекламных материалов Принципала, ввиду их несоответствия вышеуказанным требованиям, Агент немедленно известит об этом Принципала, а Принципал примет меры для приведения рекламных материалов в соответствие с вышеуказанными требованиями за свой счет и предоставит исправленные рекламные материалы в установленный срок.  2.2.8. Передавать рекламные материалы Агенту не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала размещения, если иные сроки передачи рекламных материалов не предусмотрены Сторонами.  2.2.9. Направлять электронную корреспонденцию в отношении Брифа и согласования Медиапланов, предусмотренную п. 1.1.1 Договора и п.п. 2.1.1, 2.2. настоящего раздела с адресов электронной почты следующих сотрудников Принципала:   |  |  | | --- | --- | | Должность | Адрес электронной почты. | | Вице-президент |  | | Начальник УРОС ДМиОС |  | | Начальник ОМ иРР УРОС ДМиОС |  |  1. 2.3. Принципал вправе: 2. 2.3.1. В любой момент в письменной форме потребовать от Агента внести изменения, отложить или прекратить исполнение какого-либо предварительно согласованного поручения, даже если к моменту такого указания поручение уже начали исполнять. В этом случае Агент обязуется принять все возможные меры для выполнения данного требования при условии, что Агент может поступить соответствующим образом в соответствии со своими обязательствами перед третьими лицами, вовлеченными в процесс исполнения поручений.   Агент в течение 10 (десяти) рабочих дней уведомляет Принципала о затратах, произведенных Агентом или третьими лицами к моменту выполнения новых указаний Принципала, и о штрафных санкциях, выставленных третьими лицами Агенту, а Принципал принимает на себя обязательства возместить Агенту такие затраты и оплатить штрафы, в случае, если такие затраты и штрафы возникли в связи с несвоевременным внесением изменений со стороны Принципала и подтверждены документально.  2.3.2. Увеличить объем размещения, если условия размещения не хуже текущих.  2.3.3. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты представления Агентом Акта сдачи-приемки оказанных услуг подписывать его за этап размещения или в этот же срок предоставлять мотивированный отказ. В случае непоступления замечаний в указанный срок услуги считаются принятыми.  2.3.4. Проводить независимый аудит размещения на предмет соблюдения всех качественных и количественных характеристик, указанных в Приложении к Договору.  2.3.4. Акт сдачи-приемки оказанных услуг подписывается Принципалом на основании предоставленного Агентом Отчета о набранном Принципалом количестве GRP и TRP, основанных на данных Gallup TV Index, согласно п. 2.1.7.1. настоящего раздела, а также копий эфирных справок по размещению рекламы Принципала.  2.4. Принципал вправе отступать от утвержденного месячного плана по расходованию объема размещения в следующие сроки и в следующих пределах (лимитах):  I) на каналах Видео Интернешнл, СТС и РТР-Медиа:  а) не более чем на 10 (десять) %, при условии уведомления до 20 (двадцатого) числа месяца, предшествующему месяцу, в котором происходит такое отклонение;  б) не более чем на 20 (двадцать) %, при условии уведомления не позднее, чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до начала месяца, которого касаются изменения;  независимо от периода, за который происходит сокращение бюджета, если такой период охватывает сентябрь-декабрь 2013, максимально возможная месячная доля сокращения бюджета в декабре 2013 должна составлять – 15 (пятнадцать) %,  II) на каналах ГПМ.  Сокращение бюджета в рамках 1 (одного) месяца и 1 (одного) канала не должно превышать 5 (пять) % от бюджета месяца соответствующего канала c уведомлением не позднее чем за 30 (тридцати) календарных дней до месяца, которого касаются изменения; если происходит изменение объемов размещения рекламы по году, цены подлежат корректировке   1. **Цена Договора. Условия и порядок оплаты**   3.1. Цена Договора не может превышать **107 960 100** (сто семь миллионов девятьсот шестьдесят тысяч сто) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18% и включает в себя агентское вознаграждение в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) % от суммы расходов Агента, в том числе НДС 18%, и стоимость расходов Агента на исполнение поручений в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .   1. 3.2. Принципал перечисляет Агенту предоплату в размере 50 (пятьдесят)% от цены Договора, что составляет: **53 980 050** 2. (пятьдесят три миллиона девятьсот восемьдесят тысяч пятьдесят) рублей 00 копеек, в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Сторонами Договора 3. 3.3. Принципал перечисляет Агенту постоплату в размере 50 (пятьдесят)% от цены Договора, что составляет: **53 980 050**   (пятьдесят три миллиона девятьсот восемьдесят тысяч пятьдесят) рублей 00 копеек, в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг за Этап размещения.  Акт сдачи-приемки оказанных услуг подписывается Принципалом на основании Отчета о набранном Принципалом количестве GRP и TRP, основанный на данных Gallup TV Index , а также копий эфирных справок по размещению рекламы Принципала и Отчета Агента с копиями первичных документов третьих лиц – структур ТВ-селлеров.  3.4. Налог на добавленную стоимость учитывается в счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации. | |
| 1. **Ответственность Сторон**    1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.   4.2. Принимая во внимание, что Принципал как рекламодатель самостоятельно определяет объект рекламирования и содержание рекламы, он несет полную ответственность за несоответствие действительности и законодательству Российской Федерации рекламных материалов, согласованных и (или) предоставленных Принципалом, и размещаемых Агентом в СМИ согласно Договору, и разрешает соответствующие претензии и/или требования третьих лиц и/или уполномоченных государственных органов своими силами и за свой счет. В случае наложения на Агента уполномоченным государственным органом в области контроля за соблюдением законодательства о рекламе штрафов в связи с размещением рекламы Принципала, последний обязуется незамедлительно возместить Агенту такие штрафы, а также регрессные требования третьих лиц, если они возникли в связи с размещением представленных Принципалом рекламных материалов и подтверждены документально.  4.3. Принципал гарантирует, что предоставленные им рекламные материалы, размещаемые в соответствии с Договором, а также их части и/или элементы не нарушают законных прав третьих лиц, включая, но не ограничиваясь: авторские и смежные права, патентные права, права на товарные знаки, знаки обслуживания и т.п. В случае предъявления Агенту претензий третьих лиц по поводу нарушения их прав, указанных в настоящем пункте, Принципал обязуется урегулировать указанные претензии самостоятельно и за свой счет.  4.4. Бремя доказательства своевременности получения Агентом уведомления об отклонении от утвержденного месячного плана по объему размещения, указанного в п.2.4. Договора несет Принципал.  4.5.При подсчете фактических рейтингов по каналам в интервалах, указанных в нижеприведенной таблице, Стороны принимают к зачету фактические рейтинги равными значениям, указанным в таблице:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Телеканалы | Фактические значения рейтингов | Значения рейтингов, принимаемые к зачету | | | Первый канал | от 0 до 0.25 | 0.25 | | РЕН ТВ | от 0 до 0.15 | 0.15 | | 5 канал | от 0 до 0.15 | 0.15 | | Россия 1 | от 0 до 0.25 | 0.25 | | СТС | от 0 до 0.20 | 0.20 | | НТВ | от 0 до 0.10 | 0.10 | | ТНТ | от 0 до 0.10 | 0.10 | | ТВ 3 | От 0 до 0,07 | 0,07 |   4.9. В случае если по результатам окончательного ПБА рекламной кампании за отчетный период будет установлен факт сверхнормативного невыполнения медиазадания Принципала, т.е. факт меньше плана сверх предела или допуска отклонения, согласованного в п.п. 4-5 Приложения к Договору от заданных параметров медиазадания согласованных в п.п.2,3,6 Приложения к Договору (т.е. недопоставка или отложенные обязательства), то указанная недопоставка оценивается в денежном эквиваленте по СРР на период недопоставки (далее - компенсация) и компенсируется по предварительному согласованию с Принципалом периода компенсации.  В случае невыполнения условий размещения, согласованных в п.п. 2,3,6,5 Приложения к Договору сверх предела и допуска отклонений, согласованных в п.п. 4-5 Приложения к Договору и отказа Агента в соответствующей компенсации и реализации недопоставки Агент по требованию Принципала выплачивает пени в размере 30 (тридцати) % от цены периода размещения, в котором были выявлены отклонения сверх допустимых, указанных в Приложении к Договору.  4.10. Если по состоянию на дату окончания периода размещения останутся неисполненные Агентом компенсации, возникшие и установленные в результате окончательного ПБА рекламных кампаний, то Агент по согласованию с Принципалом производит размещение рекламы в течение 2 (двух) ближайших календарных месяцев, следующих за датой окончания периода размещения. Если Принципал не планирует проведение рекламных кампаний, то размещение закрывается исходя из фактически реализованного объема размещения. При наличии у Агента авансового платежа от Принципала соответствующая сумма подлежит возврату.  4.11. Агент не несёт ответственности в случае задержки или отказа третьих лиц в размещении рекламных материалов Принципала по следующим причинам:   * ввиду несоответствия предоставленных Принципалом рекламных материалов требованиям законодательства Российской Федерации, техническим требованиям или этическим, политическим принципам телеканалов; * ввиду несвоевременной передачи Принципалом рекламных материалов, либо просрочки оплаты; * при непредоставлении/ не своевременном предоставлении Принципалом необходимых для исполнения поручения документов, предусмотренных Договором; * в других случаях неисполнения Принципалом своих обязательств по Договору.   В случае если в связи с обстоятельствами, изложенными в настоящем пункте, третьи лица предъявляют Агенту претензии о выплате штрафных санкций, Принципал возмещает Агенту суммы документально подтвержденных штрафных санкций, возникших по вине Принципала.  4.12. В случае просрочки оплаты счетов в сроки, установленные в Договоре, Агент вправе предъявить, а Принципал по получении требования Агента обязан выплатить Агенту штрафную неустойку в размере 0,1 (ноль целых одной десятой) % от суммы, подлежащей оплате с учетом НДС, за каждый календарный день просрочки платежа, но не более 10 (десяти) % от суммы подлежащей оплате.  4.13. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с п.3 ст.401 Гражданского кодекса Российской Федерации. Подтверждением факта обстоятельств непреодолимой силы является соответствующее заключение Торгово-промышленной Палаты Российской Федерации или соответствующее заявление государственных органов Российской Федерации.   1. **Прочие условия**    1. Условия размещения рекламы Принципала на телевидении определяется в Приложении к Договору, которое является неотъемлемой его частью.   5.2. Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует по 31.12.2013, а в части неисполненных на эту дату обязательств Сторон, - до полного исполнения таких обязательств.  5.3. Договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон при условии письменного уведомления об этом другой стороны не менее, чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до предполагаемой даты расторжения  5.4. Изменения к Договору действительны только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.  5.5. В случае возникновения споров, связанных с исполнением Договора, или в связи с ним, Стороны примут все меры к их разрешению путем переговоров. В случае невозможности разрешения указанных споров путем переговоров, такие споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.  5.6. Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.  **6. Местонахождение, реквизиты и подписи сторон** | |
| **АГЕНТ:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ОГРН  ИНН  КПП  Р/сч)  К/сч.  БИК | **ПРИНЦИПАЛ:**  **ВТБ 24 (ЗАО)**  101000, г. Москва,  ул. Мясницкая, д.35  ОГРН 1027739207462 от 17.09.2002  ИНН 7710353606  КПП 775001001  к/с 30101810100000000716  в ОПЕРУ Московского ГТУ Банка России  БИК 044525716  ОКПО 20606880 ОКОНХ 96120 |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  **М.П.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **М.П.** |

1. Документ должен содержать апостиль, перевод на русский язык и свидетельство нотариуса о подлинности подписи переводчика, осуществившего перевод текста документа на русский язык. [↑](#footnote-ref-1)
2. Текст Анкеты набирается участником на компьютере в редакторе Word. Подчистки и исправления, включая заверенные, не допускаются.

   Без подписи руководителя, даты заполнения и печати организации (где она существует) Анкета считается недействительной

   Информация в Анкете должна быть актуальна на день ее подписания (не более 30 дней).

   Заказчик вправе на любом этапе закупки затребовать нотариально или иным способом удостоверенные копии документов, подтверждающие сведения, указанные в настоящей анкете. [↑](#footnote-ref-2)
3. Все лица, указанные в Анкете, делегируют руководителю организации право подписи о согласии на проверку и обработку своих персональных данных

   . [↑](#footnote-ref-3)
4. Текст Анкеты набирается участником на компьютере в редакторе Word. Подчистки и исправления, включая заверенные, не допускаются.

   Без подписи, даты заполнения Анкета считается недействительной

   Информация в Анкете должна быть актуальна на день ее подписания (не более 30 дней).

   Заказчик вправе на любом этапе закупки затребовать нотариально или иным способом удостоверенные копии документов, подтверждающие сведения, указанные в настоящей анкете. [↑](#footnote-ref-4)